

# SCHEDA ANAGRAFICA CONDOMINIALE

Per garantire una corretta ed efficiente gestione condominiale, ai sensi dell'art. 1130 del Cod. Civ., la invito a restituirmi debitamente compilato e sottoscritto, il seguente prospetto informativo, al fine di avere un quadro aggiornato sulle singole unità immobiliari.

## 1) DATI UNITA' IMMOBILIARE:

Dati Stabile: Scala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_  
Dati Catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Particella \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

## 2) DATI ANAGRAFICI PROPRIETARIO DELL' UNITA' IMMOBILIARE:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

## 3) DATI ANAGRAFICI COMPROPRIETARIO O TITOLARE ALTRO DIRITTO REALE DELL' UNITA' IMMOBILIARE:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
N° componenti del nucleo familiare \_\_\_\_\_

 

Proprietà di box nel condominio Sì No

Targa automezzi di proprietà (da compilare solo se nel condominio c'è un parcheggio privato o garage o se c'è una via privata)

AUTOVETTURA: MOD. \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ ; MOD. \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_

MOTOCICLO: MOD. \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_ ; MOD. \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_

## 4) DATI ANAGRAFICI EVENTUALE INQUILINO DELL'UNITA' IMMOBILIARE:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
Residenza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Contratto con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

segue

**5) DATI RELATIVI ALLE CONDIZIONI DI SICUREZZA:**

(Indicare gli estremi delle dichiarazioni di conformità relativamente ad impianti elettrici, termoidraulici, ecc)

**CHIEDO INOLTRE CHE**

- Tutta la corrispondenza venga inviata all'indirizzo sopra comunicato al punto \_\_\_\_;
- Tutta la corrispondenza venga inviata al seguente indirizzo:  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_
- Tutte le comunicazioni inerenti il condominio vengano recapitate tramite posta elettronica, alla seguente casella e-mail:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

assumendo che in questo modo, avranno valore di raccomandata, come previsto dal D.P.R. numero 68 del 2005. Mi impegno a comunicare ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail.

Il sottoscritto /la sottoscritta \_\_\_\_\_, dichiara di aver compilato tutte le voci dei paragrafi 1, 2, 3, 4 e 5; si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazioni di eventuali occupanti a qualsiasi titolo dell'unità immobiliare nel caso di permanenze nell'appartamento per più di 1 mese continuativo durante l'anno di altre persone non conteggiate. Si impegna inoltre a comunicare all'Amministratore via posta ogni variazione successiva alla data di compilazione, consapevole che eventuali dati mancanti e/o non veritieri saranno reperiti dall'amministratore pro tempore a totale carico del proprietario.

Data compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX LEGE 675/1996 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

Il sottoscritto / la sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ previamente informato/a ai sensi della legge 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni relativamente ai seguenti profili:

- Finalità e modalità del trattamento dei dati ( art. 10 lett. A ) ;
- Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze ad eventuale rifiuto di rispondere ( art. 10 B e lett. C );
- Soggetti ai quali i predetti dati potranno essere comunicati ed ambito di diffusione ( art. 10 lett. D );
- Diritti dell'interessato ( art.13 );
- Nome, residenza e domicilio del titolare del trattamento ( art. 10 lett. F ):

**dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati personali**

Catanzaro, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Si ricorda che la vendita di un immobile all'interno di un condominio va comunicata per iscritto all'amministratore, il quale provvederà ad aggiornare le schede contabili ed addebitare le spese condominiali al nuovo proprietario a decorrere dalla data del rogito notarile, salva diversa disposizione tra le parti. Si chiede a tal proposito apposita certificazione notarile che attesti il passaggio di proprietà.